

# REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ZDROWOTNEJ

## w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kętach

Podstawa prawna:

1. Art.72 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. Ustawa o związkach zawodowych z dnia 23 marca 1991r.(Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 854 z póź. zm.).

### §1

1. Organ prowadzący poradnię przeznaczają corocznie w budżecie szkoły środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Środki finansowe których mowa w ust.1, podane są do wiadomości komisji d.s. przyznawania zapomóg zdrowotnych w terminie do końca marca br.
3. Środki finansowe dzielone są po ½ na półrocze, a nie wykorzystane przechodzą na półrocze następne.
4. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

### §2

Uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej dla nauczycieli są pracownicy pedagogiczni zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz nauczyciele emeryci i renciści, zwani dalej nauczycielami.

### §3

Ze środków finansowych mają prawo korzystać pracownicy pedagogiczni , którzy:

- 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
- 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,
- 3) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
- 4) muszą korzystać z leczniczej pomocy specjalistycznej polegającej na przyznaniu niezbędnych do wykonywania zawodu środków pomocniczych, takich jak: okulary, aparaty słuchowe, protezy zębowe, itp.

#### §4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznawana uprawnionym pracownikom pedagogicznym, o których mowa w §2 Regulaminu – jeden raz w ciągu roku kalendarzowego do wysokości minimalnego wynagrodzenia pracowniczego ogłoszonego przez MP iPS.
3. O wysokości zasiłku pieniężnego decyduje dyrektor szkoły w granicach środków przeznaczonych na ten cel, w drodze decyzji.

#### §5

1. Pomoc zdrowotna przyznana jest na podstawie wniosku nauczyciela do dyrektora poradni.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie lekarskie,
  - 2) udokumentowane koszty leczenia ( faktury za leki, bilety przejazdu do lekarza, opłaty za wizyty itp.),
  - 3) udokumentowane poniesione koszty na zakup niezbędnych do wykonywania zawodu środków pomocniczych, takich jak: okulary, aparaty słuchowe itp.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### §6

Udokumentowane koszty leczenia o których mowa w §5 ust.2 pkt 2) i 3) Regulaminu, mają ważność 3 miesiące od daty ich wystawienia do dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

#### §7

Z podaniem o przyznanie zapomogi może wystąpić sam nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

#### §8

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kętach w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi powołuje komisję

d.s. przyznawania zapomogi zdrowotnej:

- 1) przewodniczący - Dyrektor poradni
- 2) członek - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- 3) członek -przedstawiciel ZO ZNP w Kętach,

#### §9

Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikowanie wniosków pod względem formalnym,
- 2) opiniowanie wniosków,
- 3) proponowanie wysokości pomocy.

## §10

Komisja przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów w związku z przeprowadzeniem leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki itp.)

## §11

Podania nauczycieli o przyznanie zapomogi zdrowotnej rozpatruje komisja nie rzadziej niż raz na kwartał.

## §12

Obsługę techniczną komisji prowadzi poradnia.

## §13

1. Zmiany w Regulaminie wprowadza się pisemnym aneksem lub wprowadza tekst jednolity.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r.

Dyrektor Poradni Psychologiczno-  
Pedagogicznej w Kętach

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/data złożenia wniosku/

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELA  
KORZYSTAJĄCEGO Z OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Dyrektor

.....  
.....

Proszę o przyznanie pomocy zdrowotnej.

Oświadczam, że w dacie podpisania wniosku zamieszkują ze mną wspólnie i prowadzą gospodarstwo domowe następujące osoby:

1. .... \*
2. .... \*
3. .... \*
4. .... \*

zatem moja rodzina składa się łącznie ..... osób i dochód ( brutto) przypadający na jednego członka rodziny wynosi ..... zł.

Do podania załączam następujące załączniki (określone w § 5 Regulaminu):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, znane mi są przepisy Regulaminu oraz konsekwencje karne za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

.....  
(czytelny podpis)

\* ( data urodzenia)

DECYZJA

W uzgodnieniu z członkami Komisji działając na podstawie Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej obowiązującego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kętach, w oparciu o przedstawione załączniki przyznaję / nie przyznaję \* Pani / Panu

.....  
( imię i nazwisko)

zasilek pieniężny w wysokości ..... zł (słownie złotych) .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Członkowie Komisji:

Dyrektor placówki:

.....  
.....  
.....

/ data /

---

niepotrzebne skreślić